TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO**

**Aquisição de MRCs de Alcalinidade, DBO, dureza, KIT para análise de COT(carbono orgânico total) e Fita indicadora de Ph para o Laboratório Central da CESAMA.**

**2. JUSTIFICATIVAS**

2.1 Aquisição de MRCs de Alcalinidade, DBO, dureza, KIT para análise de COT(carbono orgânico total) e Fita indicadora de pH. A falta destes materiais acarretou a geração de Não Conformidades apontadas pela RMMG em Auditoria realizada em 11/2021. Solicito urgência na aquisição..

2.2 Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16 e art. 1º, parágrafo único da Lei Federal nº. 10.520/02, a saber, a modalidade pregão.

2.3 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

**3. RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

**4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**Req item** **Código**  **Item** **Unidade** **Quantidade**

1 - 91645- 002.064.0000-1 FITA INDICADORA UNIVERSAL CX 2

**Descrição do Item**  Tiras com faixas de diferentes cores para maior precisão;

Composta por 5 indicadores ácido-base;

Faixa de medição: 0-14;

Medição prática e com resultado em 1 segundo;

Parte superior em plástico evitando contaminação cruzada entre usuário e amostra.

Faixa de Medição: 0-14

Material: Pvc

Faixa de Cores: 4 cores

Indicadores Ácido-Base: Amarelo Metanil; Fenolftaleina, Vermelho de Metila; Verde

de Bromocresol e Titan Amarelo;

Dimensões (L X C X A): 67 X 10 X 90 mm

Apresentação: Caixa com 100 unidades.

2 - 91645- KIT PARA DETERMINACAO DE CARBONO ORGANICO (COT) KIT 2

**Descrição do Item**  O kit deverá possuir declaração de recomendação para em uso em água tratada,

água bruta (subterrânea e de superfície) e efluentes.

O limite de quantificação do método deverá ser < 0,5 mg/L C.

Kit com capacidade de pelo menos 50 análises.

A detecção do composto deverá ser baseado em colorimetria. Método compatível

com espectrofotômetro DR2800 Hach.

O fornecedor deverá disponibilizar os fatores da curva analítica de determinação

de COT para inserção no equipamento citado e metodologia de análise.

Kit deverá vir acompanhado de certificado de análise composto por: número do

lote enviado, comprimento de onda utilizado na determinação, Padrão analisado.

Kit deverá ter validade de pelo menos 1 ano na data do recebimento.

Quantidade: 100 análises

3 - 91645- 002.140.0063-2 SOLUCAO PADRAO (MRCs) ALCALINIDADE FR 2

**Descrição do Item**  1- MRC Alcanlinidade 1000 mg/L

? Especificação

- Embalagem: 125 mL

- Concentração: ˜ 1000 mg/L - Incerteza Máxima: ± 5,0 mg/L

- O MRC deverá ser entregue com certificado de análise, que deverá conter:

- Título

- Lote do material de referência

- Identificação do produtor do MRC, com seu endereço

- Deverá seguir as informações contidas na ABNT ISO Guia 31

- Certificação ABNT ISO 17034

- Declaração de uso pretendido e Instruções para o uso do material de referência

- Instruções para utilização e armazenamento

- Valores atribuídos e incertezas associadas

- Declaração de rastreabilidade metrológica

- Data de emissão do certificado

- Data de validade do produto

- Nome dos responsáveis pela emissão do documento

4 - 91645- 002.140.0063-3 SOLUCAO PADRAO (MRCs) DUREZA FR 2

**Descrição do Item**  1- MRC Dureza 1000 mg/L

? Especificação

- Embalagem: 125 mL

- Concentração: ˜ 1000 mg/L - Incerteza Máxima: ± 2,0 mg/L

- O MRC deverá ser entregue com certificado de análise, que deverá conter:

- Título

- Lote do material de referência

- Identificação do produtor do MRC, com seu endereço

- Deverá seguir as informações contidas na ABNT ISO Guia 31

- Certificação ABNT ISO 17034

- Declaração de uso pretendido e Instruções para o uso do material de referência

- Instruções para utilização e armazenamento

- Valores atribuídos e incertezas associadas

- Declaração de rastreabilidade metrológica

- Data de emissão do certificado

- Data de validade do produto

- Nome dos responsáveis pela emissão do documento

5 - 91645- 002.140.0059-0 SOLUCAO PADRAO PARA DBO ML 125

**Descrição do Item**  CONCENTRAÇÃO: 1000 mg/L

VOLUME: 60 ml

\* O volume e a concentração solicitados são aproximados, considerando-se

materiais conhecidos pelo Laboratório Central da CESAMA. No entanto,

concentrações diferentes podem ser consideradas, desde que quando avaliadas

sejam consideradas aceitáveis para nossa necessidade.

- Os materiais de referência certificado solicitados deverão vir

acompanhados de Certificado de análise, que deverá constar:

· Valores do padrão e sua incerteza com as unidades de medida;

· Lote da solução;

· Identificação do laboratório certificador do material de referência;

· Data de certificação e validade;

· Declaração de atendimento a Norma ABNT ISO GUIA 34;

· Constar declaração de rastreabilidade metrológica;

· Informações de armazenagem, manipulação e uso.

O fornecedor deverá enviar o certificado de acreditação do laboratório produtor do

(s) MRCs fornecidos.

**5.VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

Os valores para a aquisição foram apurados através de pesquisa de mercado, conforme informações constantes no processo licitatório.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Descrição do material** | **Und** | **Quant.** | **Média Unitária** | **Média Total** |
| 1 | FITA INDICADORA UNIVERSAL | CX | 2 | R$56,30 | R$112,60 |
| 2 | KIT PARA DETERMINACAO DE CARBONO ORGANICO (COT) | KIT | 2 | R$8.607,62 | R$17.215,24 |
| 3 | SOLUCAO PADRAO (MRCs) ALCALINIDADE | FR | 2 | R$620,91 | R$1.241,82 |
| 4 | SOLUCAO PADRAO (MRCs) DUREZA | FR | 2 | R$620,91 | R$1.241,82 |
| 5 | SOLUCAO PADRAO PARA DBO | ML | 125 | R$9,11 | R$1.138,75 |
|  | **TOTAL** | | | | R$ 20.950,23 |
| Pesquisa feita direta com fornecedores e contratos anteriores conforme artigo 17 do RILC, o preço de referencia foi obtido através da média entre os valores considerados válidos visando a economicidade e considerando que a composição da média não foi prejudicada visto que não foi apresentado menos de três preços, exceto para o item 2. Não foram localizados preços para os itens no Banco de Preços e sítios eletronicos devido a especificidade dos itens. o último custo devidamente atualizado monetariamente encontrou na composição da média para os itens 3,4 e 5. | | | | | |

**6. ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1 A entrega será realizada no **prazo máximo de 30 (Trinta) dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.

6.2 Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Compras e Estoque**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h as 17:00h.

6.3 Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

6.3.1Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com a Secretaria do Trabalho, do Ministério da Economia) será de responsabilidade exclusiva da Contratada.

6.3.2 O veículo utilizado para entrega dos materiais no Departamento de Compras e Estoque deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de para-choque a para-choque, e altura máxima de 4 metros.

6.4 A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

6.4.1 O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência editalícia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar de sua entrega no local informado no item 6.2.

6.5 Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Edital, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, às custas da Contratada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

6.5.1 A substituição de que trata o item 6.5 deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação formal da CESAMA, sujeitando-se a empresa, na inobservância, às penalidades previstas neste Edital.

6.5.2 A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

6.6 Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido em edital, ficará demonstrada a incapacidade da empresa contratada, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Edital.

6.7 Na entrega, os materiais deverão estar com seu prazo de validade decorrido em, no máximo, em 25% (vinte e cinco por cento).

**7. CONDIÇÕES GERAIS DA ORDEM DE COMPRA E RESCISÃO**

7.1 A Ordem de Compra obedecerá às disposições da Lei Federal nº 13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Edital e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

7.2 O **prazo contratual é de 70 (setenta) dias** contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

7.3 São partes integrantes da Ordem de Compra, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta da licitante vencedora e seus anexos.

7.4 A licitante vencedora se obriga a confirmar o recebimento da Ordem de Compra em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize.

7.5 Decorrido o prazo do item anterior, a licitante vencedora será considerada desistente.

7.6 Ocorrendo a hipótese descrita no item 7.5, serão convocadas, sucessivamente, para contratação as licitantes classificadas imediatamente após a desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 87 do RILC ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no caput deste artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

7.7 A Contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões estabelecidos no § 1º, art. 81 da Lei Federal nº 13.303/16.

7.8 Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

7.8.1 Conforme, art. 71 da Lei Federal 13.303/16 toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar a contratação.

7.9 A CONTRATADA não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.

7.10 Para recebimento da Ordem de Compra, a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

7.11 A licitante vencedora deverá estar quite com a CESAMA, quando sediada ou domiciliada no município de Juiz de Fora/MG.

7.12 No que se refere a inexecução e a rescisão da Ordem de Compra, aplica-se o disposto nos arts. 183 a 194 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama.

7.13 A inexecução total ou parcial da Ordem de Compra poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

7.14 Constituem motivo para rescisão da Ordem de Compra os especificados no art. 184 e seguintes do RILC.

7.15 A rescisão da Ordem de Compra poderá ser:

a. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

b. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo decontratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

c. judicial, nos termos da legislação.

7.16 A rescisão por ato unilateral a que se refere à alínea “a” do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

7.17 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

a. devolução da garantia;

b. pagamentos devidos pela execução da contratação até a data da rescisão;

c. pagamento do custo da desmobilização.

**8. DO PAGAMENTO**

8.1 A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

8.1.1 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

8.2 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

8.2.1 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e dece@cesama.com.br

8.2.1.1 O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

8.2.2 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número da Ordem de Compra.

8.3 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

8.4 Na Nota Fiscal / Fatura (em duas vias) deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

8.5 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.6 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada na licitação.

8.7 A proponente tem conhecimento dos termos do Decreto 8.542 de 09/05/2005, que regulamenta o reajuste de preços nos contratos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e cujas normas se incorporam à Ordem de Compra, no que couber.

8.8 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

8.9 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.

8.10 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.11 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o material tenha sido entregue.

8.12 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no item 8.1, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Contábil, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 Observar o prazo mínimo de validade dos materiais fornecidos, conforme definido neste Termo.

9.2 Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito ao fornecimento do objeto.

9.3 Entregar os materiais dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

9.4 Responsabilizar-se pela quantidade dosmateriais, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ordem de Compra.

9.5 Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

9.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ordem de Compra, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

9.7 Retirar os materiais em desacordo com o edital, conforme item 6.5. Os produtos que não forem retirados dentro do receberão, a critério da CESAMA, destinação adequada a sua natureza, vedadas reivindicações por parte do fornecedor.

**10. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

10.1 Emitir o pedido através da Ordem de Compra.

10.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

10.3 Fiscalizar a execução da Ordem de Compra, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da fornecedora pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

10.4 Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;

10.5 Efetuar o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, por meio do Departamento de Compras e Estoque.

**11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO representado pelo MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**12. PENALIDADES**

O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.

**13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

13.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

13.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 165, §2º do RILC, assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 130 do RILC, sem prejuízo das sanções previstas.

13.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

13.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

13.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

13.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

13.8 A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra, nos termos do art. 137, inciso II, do RILC.

13.9 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.*

Ronaldo Gradim Reis

AGQ

Aprovado por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Márcio Augusto Pessoa Azevedo

DRTO